

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Среднеахтубинская школа-интернат».

Приказ № 13
от 30 января 2018 г.

Утверждаю
Директор школы-интерната
А.М.Небыков



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
в ГКОУ "Среднеахтубинская школа-интернат"

I. Общие положения.

1.1. Служба школьной медиации (служба примирения) – утвержденная приказом директора образовательной организации детско-взрослая команда, которая в рамках ОУ под руководством взрослого куратора осуществляет деятельность по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих, в ходе учебно-воспитательной деятельности посредством применения методов медиации и восстановительных технологий.

1.2. Служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства РФ, во исполнение пункта 31 мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания В Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, ОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Состав службы на каждый год определяется приказом директора школы.

1.6. Решения заседаний службы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения службы в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Цели и задачи службы медиации.

Целью службы медиации является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении системы реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

Задачами службы медиации являются:

- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности; умение разрешать конфликт мирным путем;
- организация просветительских мероприятий и информирование учеников и педагогов о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

В основе деятельности службы школьной медиации лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

III. Принципы деятельности СШМ (службы примирения).

3.1. Принцип *добровольности*, предполагающий как добровольное участие педагогов (участников образовательного процесса) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. Принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство СШМ (службы примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможности нанесения ущерба для жизни, здоровья, безопасности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип *нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону кого-либо из участников конфликта (в том числе администрации).

Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип *информированности*, предполагающий, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

IV. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги ОУ, прошедшие обучение проведению примирительных программ и учащиеся 7-9 классов;

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно или Уставом школы-интерната.

4.6. Контроль над работой службы примирения осуществляется зам.директора воспитательной работе.

V. Порядок работы СШМ (службы примирения).

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или правонарушающего характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы-интерната.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в школе-интернате формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае, если конфликтующие стороны обучающиеся (воспитанники) не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и с участием родителей (классного руководителя).

- 5.5.** Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6.** Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7.** В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 5.8.** В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.
- 5.9.** Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.
- 5.10.** Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, осуществляет контроль над выполнением обязательств, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном примирительном договоре.
- 5.11.** Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.12.** Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.
- 5.13.** По согласованию с администрацией школы-интерната и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.
- 5.14.** Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.15.** При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (соц.педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

VI. Организация деятельности СШМ (службы примирения).

- 6.1.** Службе примирения администрация школы-интерната предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы-интерната (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

- 6.2.** Администрация школы-интерната содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует, поддерживает обращения педагогов, обучающихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.3.** Должностные лица школы-интерната оказывают СШМ (службе примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).
- 6.4.** Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы-интерната.
- 6.5.** В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, "Круге сообщества" и др.), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ (службы примирения) и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6.** Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7.** Администрация школы-интерната поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении квалификации.
- 6.8.** Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации школы-интерната предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

VII. Делопроизводство.

- 7.1** Представители службы ведут протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2.** Протоколы хранятся в папках куратора СШМ.
- 7.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора СШМ.
- 7.4.** Контроль за деятельностью СШМ и делопроизводством осуществляет заместитель директора по ВР.

VIII. Заключительные положения.

- 8.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором школы-интерната по предложению членов службы примирения, администрации школы, педагогического совета.